**ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНОГО КУРСА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДАЛЕЕ – ГИА) 2024**

1. **Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) (далее – ВКР)**
   1. Не позднее **31.01.2024**:

* выбрать тему ВКР;
* написать заявление на выбор темы ВКР по установленной форме;
* согласовать заявление с руководителем ВКР;
* предоставить заявление на согласование председателю предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК).

1. **Окончание теоретического обучения**
   1. **18.04.2024** – последний день теоретического обучения, сдачи всех форм промежуточной аттестации, а также академических задолженностей.
2. **Получение задания на ВКР и преддипломная практика** 
   1. База преддипломной практики должно соответствовать теме ВКР. Задание на ВКР и преддипломную практику должно быть согласовано с организацией, предприятием – работодателем (подпись, печать). Сроки согласования утвержденного задания – **18.03.2024** - **23.03.2024**. В срок не позднее **01.04.2024** согласованное задание должно быть возвращено руководителю ВКР для предоставления на утверждение заместителю директора по УМР. **05.04.2024** – крайний cрок выдачи утвержденного задания на ВКР руководителем ВКР студенту.
   2. Сроки преддипломной практики: **19.04.2024 – 16.05.2024**.
   3. Сдача отчетов по преддипломной практике руководителям и получение зачета – не позднее **16.05.2024**.
3. **Допуск до ГИА**
   1. До ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.
   2. Допуск до ГИА – **17.05.2024**.
4. **Подготовка и защита ВКР**
   1. Сроки подготовки ВКР – **17.05.2024 – 13.06.2024**.
   2. В указанный период вы должны:

# выполнить ВКР в соответствии с Положением о ГИА, Положением о ВКР, Программой ГИА, Методическими указаниями, заданием на ВКР, графиком выполнения ВКР и указаниями руководителя ВКР;

* пройти проверку у консультантов по ВКР (при назначении консультантов приказом);
* получить отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке на заимствования;
* получить рецензию у рецензента;
* пройти предзащиту на заседании ПЦК;
* сшить ВКР типографским способом в соответствии с указаниями по сшивке (см. примечание);
* сдать полностью готовую работу руководителю ВКР для получения допуска к защите на заседании ПЦК и у заместителя директора по УМР.

**5.3.** После получения допуска к защите вы должны:

* скорректировать доклад для защиты в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите;
* явиться на защиту ВКР в соответствии с утвержденным графиком защиты в период с **14.06.2024** по **27.06.2024**.
  1. Для защиты ВКРвам необходимо:
* явиться на защиту не позднее, чем за 30 минут до начала (в соответствии с графиком защит), загрузить на рабочий стол компьютера свою презентацию;
* разместить (при необходимости) чертежи на доске (в порядке очередности защиты).

1. **Сдача демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) (для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование)**

**6.1.** Сроки проведения ДЭ - **14.06.2024 по 27.06.2024** в соответствии с утвержденным расписанием.

**6.2.** Материалы ДЭ размещаются по ссылке: <https://bom.firpo.ru/Public>.

**6.3.** Консультации к ДЭ – **17.05.2024 – 27.06.2024** в соответствии с утвержденным расписанием.

# Примечание.

# 1. Все необходимые документы будут размещаться на сайте колледжа в разделе «Государственная итоговая аттестация».

# (Обязательно проверьте название темы ВКР в своих документах! Оно должно соответствовать приказу!)

**2.** В обязанности руководителя ВКР входят:

* разработка задания на подготовку ВКР;
* разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* предоставление письменного отзыва на ВКР;
* проверка ВКР на заимствования (антиплагиат).

**3.** Сшивка готовой ВКР:

* готовая ВКР сшивается типографским способом;
* **цвет обложки** в соответствии со специальностью:

09.02.02 – красный,

09.02.03 - синий темный,

09.02.05 – бежевый,

09.02.06 – коричневый,

09.02.07 – фиолетовый,

10.02.05 – черный,

21.02.05 – зеленый,

42.02.01 – желтый;

* на обложке по центру должна быть надпись - **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** (все специальности, кроме 09.02.07)**, ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ** (специальность 09.02.07);
* на оборотной стороне обложки (в начале работы) прикрепляется карман для электронного носителя (диска толщиной не более 2 мм);
* последовательность сшивки:
* ВКР;
* файлы А4 - 5 (6) шт. для задания, графика, отзыва, рецензии, отчета по антиплагиату, аннотации (документы складываются в указанной последовательности);
* файлы А4 – для чертежей в количестве, соответствующем количеству листов чертежей;
* образец готовой работы можно посмотреть в методическом кабинете.